



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 25 Maret 2024

Nomor : 000.3.3/5/UND-PK/BPBJ
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : *Undangan Pembuktian Kualifikasi dan Kebenaran
Dokumen Kualifikasi Tender Paket Pekerjaan
Konstruksi **Rekonstruksi Ruas Jalan Agak -
Sebangki***

Kepada
Yth. Direktur
CV. CAHAYA INDAH
di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Peserta Tender Paket Pekerjaan Konstruksi **Rekonstruksi Ruas Jalan Agak - Sebangki** dengan kode tender : **8456496**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 26 Maret 2024 s/d Rabu, 27 Maret 2024
Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Pembuktian Kualifikasi
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM. 3 Ngabang
Acara : Pembuktian Kualifikasi dan Kebenaran Dokumen Kualifikasi.
Mekanisme : *Offline*
Pembuktian Kualifikasi

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi :

1. Asli SIUJK dan atau NIB yang masih berlaku; dan Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku; atau Asli Surat Perizinan Berusaha (NIB dan Sertifikat Standar (Sertifikat Badan Usaha/SBU)
2. Asli Dokumen kontrak dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir dari pekerjaan yang telah diselesaikan sebelumnya
3. Asli Kartu NPWP dan KSWP Status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak
4. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
5. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
6. Asli Surat Kuasa Direktur (Apabila dikuasakan)
7. Asli Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan)
8. Asli/Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
9. Asli Surat Keterangan Domisili Perusahaan
10. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
11. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas A4.

Yang harus hadir:

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;

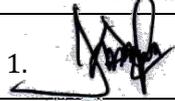
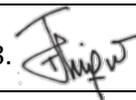
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Catatan :

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) **Huruf E Angka 31 point 31.13** Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan sesuai dengan **31.8** namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Kas Daerah.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) IV PEMILIHAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	KRISTINA M, SH	1. 
2.	YOHANES GUNTUR FALDO MANDAYU, S.I.P	2. 
3.	TIRA SEPRINA MANIHURUK, S.T.	3. 

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. PPK Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Peninggal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

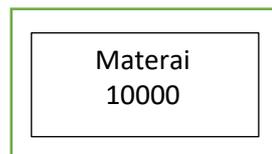
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

.....,

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama