



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jalan Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 22 Mei 2018

Nomor : 77/UND-PK/BAG-LPBJ/SETDA/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen
Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan
**Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Kepada
Yth. Direktur
CV. JEAN PRAKARSA
di -
TEMPAT

Sehubungan dengan valuasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Jasa Konsultansi Paket Pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Rabu s/d Jum'at /23 Mei 2018 s/d 25 Mei 2018.**
Waktu : **09.00 – 15.00 WIB.**
Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No. 7).
Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

1. **Dokumen Penawaran**
 - 1) Asli Penawaran Administrasi dan Teknis
 - 2) Asli Referensi Pengalaman Tenaga Ahli (dibuktikan dengan kontrak Asli) dan Asli SKA (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis)
 - 3) Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Ahli.
2. **Kelengkapan Dokumen Kualifikasi Perusahaan**
 - 1) Asli Surat Ijin Usaha (IUJK, SBU, TDP)
 - 2) Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
 - 3) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir)
 - 4) Asli Kartu NPWP
 - 5) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak Terakhir (SPT Tahunan)
 - 6) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja.
 - 7) Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Pendukung.
 - 8) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
 - 9) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa/Dukungan)
 - 10) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.
3. **Catatan**

Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E Ayat 29 Poin 29.9 Apabila calon pemenang, calon pemenang cadangan 1 dan/atau calon pemenang cadangan 2 (apabila ada) yang tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dengan alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dianggap mengundurkan diri, maka peserta dikenakan sanksi:

 - a) dibatalkan sebagai calon pemenang; dan
 - b) dimasukkan dalam daftar hitam.

Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) I
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK
KETUA,

SUPERMIN ST

NIP. 197411092002121007

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Landak
2. Peninggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV....., menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....,

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai 6000,-

.....
Direktur/Direktur Utama