



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang-Pontianak Km 3 Telp/Fax (0563) 2022664/2022625 Kode Pos 78357
N G A B A N G

Ngabang, 22 Mei 2019

Nomor : **42/UND-KLR/BAG-PBJ/SETDA/2019**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Administrasi, Teknik,
Harga dan Kualifikasi Pekerjaan
**Pengembangan Jaringan Perpipaan SPAM
Perdesaan Desa Kersik Belantian untuk
Desa Kersik Belantian Kecamatan Jelimpo
Kabupaten Landak.**

Kepada
Yth. Direktur
CV. BUMBATA
di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan evaluasi kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan **Pengembangan Jaringan Perpipaan SPAM Perdesaan Desa Kersik Belantian untuk Desa Kersik Belantian Kecamatan Jelimpo Kabupaten Landak**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari/ Tanggal : **Kamis / 23 Mei 2019.**
Waktu : **09.00 – 15.30 WIB**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi Administrasi, Teknik, Harga dan Kualifikasi.
Catatan : 1. Terhadap harga satuan penawaran peserta lelang yang nilainya timpang lebih besar dari 110% terhadap HPS Tender, maka:
a. Apabila **setelah dilakukan klarifikasi**, ternyata harga satuan tersebut dinyatakan **timpang** maka harga satuan timpang hanya berlaku untuk volume sesuai dengan Daftar Kuantitas dan Harga. Jika terhadap harga satuan yang dinyatakan timpang, **dilakukan negosiasi teknis dan harga**;
b. Apabila **setelah dilakukan klarifikasi**, ternyata harga satuan tersebut dapat dipertanggungjawabkan/sesuai dengan harga pasar **maka** harga satuan tersebut tidak timpang (**bukti pendukung mohon dilampirkan**).
c. Daftar Harga Satuan Penawaran yang timpang (diatas 110%) terhadap HPS untuk penawaran **CV. BUMBATA** terlampir.
2. Kepada **CV. BUMBATA** harap membawa analisa harga satuan, terhadap pekerjaan yang timpang.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan kelengkapan dokumen sebagai berikut :

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknik dan Biaya:

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Asli/Legalisir Ijasah Personil;
- 3) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil;
- 4) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa);
- 5) Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja bagi Personil Menejerial;
- 6) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir;
- 7) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Yang harus hadir:

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;

- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Catatan:

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.11 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan point ketentuan dokumen tender, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t	Tanda Tangan
1.	USMANADI, ST	Anggota	
2.	HIASINTUS GUNUNG GUNG, SH, M.Si	Anggota	
3.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
4.	KRISTINA M, SH	Anggota	
5.	RETNO YANSHESIUS ATTO	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

- 1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Cipta Karya Dan Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Landak
- 2. Peringgal

LAMPIRAN : DAFTAR HARGA SATUAN PEKERJAAN YANG TIMPANG
NAMA PERUSAHAAN : CV. BUMBATA

No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Harga Satuan		Perimbangan Harga	Ket
			OE	Penawaran		
D. D.1 3	Pekerjaan Pengadaan Pipa dan Accesoris, Sambungan Rumah (SR), 174 SR Pengadaan Pipa Clamp Saddle	unit		50.000,00	111,11 %	Timpang

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

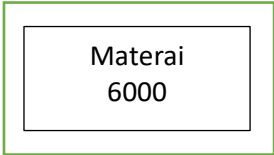
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV....., menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama