|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada Yth. | : | Sekretaris Daerah Kabupaten LandakUp. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa |
|  |  | di Ngabang |

## Permohonan Perubahan Data

Nomor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| No. KTP | : |  |
| NPWP | : |  |

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama[[1]](#footnote-1) ***[nama perusahaan]***, dengan User ID SPSE[[2]](#footnote-2): ***[user id]***

**DENGAN INI:**

1. Mengajukan permohonan perubahan data[[3]](#footnote-3) akun pengguna pada aplikasi SPSE, sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Data Yang akan diubah | Data lama | Data perubahan | keterangan |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

1. Bersedia untuk menyampaikan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan/diwajibkan untuk melakukan perubahan data:
	1. Asli dan Copy NPWP Perusahaan
	2. Asli dan Copy Akta Pendirian Perusahaan serta Akta Perubahan terakhir (jika ada) atau Surat Pernyataan Pendirian Perseroan Perorangan dari Kementerian Hukum dan HAM RI (bagi Perseroan Perorangan);
	3. Asli dan Copy KTP Direktur, Pimpinan
	4. Asli dan Copy KTP penerima kuasa (*bila yang membawa dokumen bukan direktur*)
	5. Asli dan Copy Surat kuasa *bila yang membawa dokumen bukan direktur*
2. Menyatakan bahwa data akun pengguna yang kami mohonkan untuk diubah adalah benar milik kami berdasarkan dokumen sah dan resmi yang kami miliki;
3. Menyatakan bahwa kami bersedia untuk dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan jika menyampaikan dokumen palsu/tidak sah/tidak resmi;
4. Membebaskan LPSE Kabupaten Landak beserta para stafnya jika terdapat kekeliruan/ketidaksesuaian data yang diberikan.

Demikian surat permohonan ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [meterai 10.000]

Tanda tangan Pemohon[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal: **dd MMM yyyy**[[5]](#footnote-5)

1. Bagi Perorangan diisi dengan nama lengkap sesuai yang tertera pada KTP [↑](#footnote-ref-1)
2. Diisi dengan *user id* pada aplikasi SPSE [↑](#footnote-ref-2)
3. Diisi dengan data yang akan diubah, wajib menyampaikan dokumen pendukung yang sah dan resmi [↑](#footnote-ref-3)
4. Pemohon adalah Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan atau Perorangan [↑](#footnote-ref-4)
5. Tanggal ditandatangani, contoh: 02 Januari 2023 [↑](#footnote-ref-5)