PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

N G A B A N G

Ngabang, 18 September 2017

Nomor : **335.A/UND-PK/BAG-LPBJ/SETDA/2017**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen, Pembuktian Kualifikasi dan Klarifikasi Harga Timpang Pekerjaan **Pembangunan Jalan Tembawang Sangku - Padang Desa Dara Itam**

Kepada
Yth. Direktur
- CV. BORNEO PUTRA KONSTRUKSI

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Jasa Konstruksi Paket Pekerjaan **Pembangunan Jalan Tembawang Sangku - Padang Desa Dara Itam,** maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Selasa s/d Rabu / 19 September 2017 s/d 20 September 2017.
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB.
Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No. 7).
Acara : Pembuktian Kualifikasi dan Negosiasi Harga Timpang.
Catatan : **Terhadap harga satuan penawaran peserta lelang yang nilainya timpang lebih besar dari 110% terhadap HPS, maka:**

a. apabila **setelah dilakukan klarifikasi**, ternyata harga satuan tersebut dinyatakan **timpang** maka harga satuan timpang hanya berlaku untuk volume sesuai dengan Daftar Kuantitas dan Harga. Jika terhadap harga satuan yang dinyatakan timpang, **dilakukan negosiasi teknis dan harga**;
b. apabila **setelah dilakukan klarifikasi**, ternyata harga satuan tersebut dapat dipertanggungjawabkan/sesuai dengan harga pasar **maka** harga satuan tersebut tidak timpang **(bukti pendukung mohon dilampirkan)**.

Daftar Harga Satuan Penawaran yang timpang (diatas 110%) terhadap HPS untuk masing-masing perusahaan terlampir**.**

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

1. **Dokumen Penawaran**
   1) Asli Dokumen Penawaran
   2) Mengikutsertakan Seluruh Tenaga Personil Inti dilengkapi dengan Asli SKA/SKTK serta Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Ahli/Tenaga Teknis.
2. **Kelengkapan Dokumen Kualifikasi Perusahaan**
   1) Asli Surat Ijin Usaha (IUJK, SBU, TDP, Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir)
   2) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir)
   3) Asli Kartu NPWP, Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak (SPT Tahunan)
   4) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Ahli/Tenaga Teknis dimana yang bersangkutan pernah bekerja
   5) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%
   6) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa/Dukungan)
   7) Asli Surat Keterangan Dukungan Keuangan Dari Bank Pemerintah/Swasta.
   8) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN LANDAK
KETUA,

SUPERMIN, ST
NIP. 197411092002121007

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabuapten Landak
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Jabatan	:
Badan Usaha	:
Alamat	:
Telepon/Fax	:
e.mail	:

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV……**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan **……..** melaui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan,** maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

……, ……

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV……

Materai
Rp. 6000,00

……
Direktur/Direktur Utama