



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 79357

E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 25 Maret 2024

Nomor : 0003.3/4/UND-KLR/BPBJ
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : *Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga Penawaran Paket Pekerjaan Konstruksi **Rekonstruksi Ruas Jalan Aur Sampuk - Agak***

Kepada
Yth. Direktur
1. CV. JAYA KEMBAR
2. CV. CAHAYA INDAH
di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi pada Tender Paket Pekerjaan Konstruksi **Rekonstruksi Ruas Jalan Aur Sampuk - Agak** dengan kode tender : **8455496**, sebelum dilakukan Pembuktian Kualifikasi, kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 26 Maret 2024 s/d Rabu, 27 Maret 2024
Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Pembuktian Kualifikasi
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : - Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga
Mekanisme : - *Offline*
Klarifikasi

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

1. Asli Dokumen Penawaran Teknis sesuai Dokumen Pemilihan BAB IV Lembar Data Pemilihan dan Penawaran Harga, yang diunggah (*upload*) pada SPSE;
2. Dokumen Kualifikasi sesuai Dokumen Pemilihan BAB V Lembar Data Kualifikasi berdasarkan data yang diunggah (*upload*) pada form elektronik isian kualifikasi dalam SPSE atau pada fasilitas *upload* data kualifikasi lainnya;
3. Dokumen Pendukung Lainnya :
 - a. Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa);
 - b. Asli/Legalisir Ijasah dan Asli Sertifikat Kompetensi Kerja Personil Manajerial;
 - c. Asli daftar riwayat pengalaman kerja Personil Manajerial (dibuktikan dengan kontrak asli) atau referensi kerja dari pengguna jasa (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis/Perhitungan Pengalaman Kerja Personil Manajerial);
 - d. Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja Bagi Personil Manajerial;
 - e. Asli Surat Dukungan Penyediaan Material Quarry (Batu, Pasir) yang Bermaterai, cap dan bertanda tangan basah dari pemberi dukungan;
 - f. Asli Surat Pernyataan sanggup dilakukan klarifikasi faktual di lapangan, bermaterai 10000 di cap dan ditandatangani Direktur/ Pimpinan;
 - g. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
 - h. Menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas Ukuran A4 (Format A4).

Yang harus hadir :

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Catatan:

Sesuai Dokumen Tender BAB III. Instruksi Kepada Peserta (IKP) huruf E angka 29.12 point e, Menyatakan bahwa Dalam hal klarifikasi dilakukan kepada peserta, peserta yang tidak hadir atau tidak memberikan tanggapan atas permintaan klarifikasi, maka menggugurkan penawaran.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LANDAK

TTd

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. PPK Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Peninggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
10000

.....
Direktur/Direktur Utama