



**PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Alamat : Jalan Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357  
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

**NGABANG**

Ngabang, 19 September 2018

Nomor : **257/UND-PK/BAG-LPBJ/SETDA/2018**  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (Satu) lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan **Pengadaan Foto Bupati dan Wakil Bupati**

Kepada  
Yth. Direktur  
**PD. SINAR DUNIA**  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Barang Paket Pekerjaan **Pengadaan Foto Bupati dan Wakil Bupati**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Kamis 20 September 2018 s/d Jum'at 21 September 2018**  
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB.  
Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No. 7).  
Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Penawaran dan Kualifikasi**

- Asli Dokumen Penawaran
- Asli Surat Ijin Usaha (SIUP, TDP)
- Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
- Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
- Asli Kartu NPWP
- Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
- Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
- Asli Surat-Surat Pernyataan yang disyaratkan.
- Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

**catatan :**

Sesuai dokumen tender Bab III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 30 poin 30.8 Peserta lelang yang tidak menghadiri pembuktian kualifikasi:

- 1) Dibatalkan sebagai calon pemenang dan
- 2) Dimasukkan dalam daftar hitam

Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) I  
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

NETUA,

**SUPERMIN, ST**

NIP. 197411092000121007

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
2. Pertinggal

## KOP PERUSAHAAN

---

### SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**

Materai  
Rp. 6000,00

.....  
Direktur/Direktur Utama