



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No. 07) Kode Post 79357

E-Mail : klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 21 Nopember 2017

Nomor : **427/UND-PDP/BAG-LPBJ/SETDA/2017**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan **Perencanaan Teknik Peningkatan Jalan Mamek - Gombang, Peningkatan Jalan Anik - Kelampai Setolo, Peningkatan Jalan Ansang - Sidan**

Kepada
Yth. Direktur
1. Dir. CV. DW KREASI KONSULTAN

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Jasa Konsultansi Paket Pekerjaan **Perencanaan Teknik Peningkatan Jalan Mamek - Gombang, Peningkatan Jalan Anik - Kelampai Setolo, Peningkatan Jalan Ansang - Sidan**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Rabu, 22 Nopember 2017 s/d Jum'at, 24 Nopember 2017.**
Waktu : **11.00 WIB - 15.00 WIB.**
Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No. 7).
Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

1. Dokumen Penawaran

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Asli SKA dan Referensi Pengalaman Tenaga Ahli (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis);
- 3) Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Ahli.

2. Kelengkapan Dokumen Kualifikasi Perusahaan

- 1) Asli Surat Ijin Usaha (IUJK, SBU, TDP);
- 2) Asli Akta Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir;
- 3) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir);
- 4) Asli Kartu NPWP;
- 5) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak (SPT Tahunan);
- 6) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja.
- 7) Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Pendukung;
- 8) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%;
- 9) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa/Dukungan);
- 10) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK
KETUA,

SUPERMIN. ST

NIP. 197411092002121007

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Landak
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....
Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
Rp. 6000,00

.....
Direktur/Direktur Utama