



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km. 3, Telp/Fax: (0563) 2022625 Kode Pos: 79357

Laman: landakkab.go.id Pos el: setda@landakkab.go.id

Ngabang, 1 Maret 2024

Nomor : 000.3.3/3/UND-PK/BPJ
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian
Dokumen Kualifikasi Paket Pekerjaan
**Penyusunan Revisi Rencana Tata
Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten
Landak**

Kepada
Yth. Direktur
1. PT. TIARA PILAR KREASI
2. PT. TRIAS ERISKO KONSULTAN
3. CV.IMSCO PUTRA MANDIRI
4. CV.PRIMA KONSULTAN
5. PT.KARIMATA MULTI WAHANA

Di-
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Seleksi Jasa Konsultansi Non Konstruksi Paket Pekerjaan **Penyusunan Revisi Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Landak** dengan kode tender : **8452496**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Senin, 4 Maret 2024 s/d Rabu, 6 Maret 2024
Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Pembuktian Kualifikasi
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak, Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi
Mekanisme Pembuktian : *Offline*
Kualifikasi

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi:

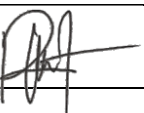
1. Asli Surat Perizinan Berusaha (NIB dan Sertifikat Standar)
2. Asli Sertifikat Badan Usaha (SBU)
3. Asli Dokumen kontrak dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir dari pekerjaan yang telah diselesaikan sebelumnya
4. Asli Kartu NPWP dan Status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak
5. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan 2022/2023)
6. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
7. Asli Surat Kuasa Direktur (Apabila dikuasakan)
8. Asli Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan)
9. Asli/Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
10. Asli Surat Keterangan Domisili Perusahaan
11. Asli Surat Keterangan Bekerja Tenaga Ahli Tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan)
12. Asli/Legalisir Ijasah Tenaga Ahli Tetap
13. Asli SKA Tenaga Ahli Tetap
14. Neraca Laporan Keuangan Perusahaan
15. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
16. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas A4 (Format Folio)
17. Yang hadir Pembuktian Kualifikasi melengkapi diri dengan APD Seperti masker dan sarung tangan (mengikuti prosedur sesuai aturan Protokol Kesehatan yang berlaku).

Yang harus hadir:

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) V PEMILIHAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LANDAK

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	RIAN RINALDO, S.IP	1. 
2.	HENDRICUS WICAKSONO, SE	2. 
3.	MUHARRAHMAN, SE	3. 

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Penataan Ruang Kabupaten Landak
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

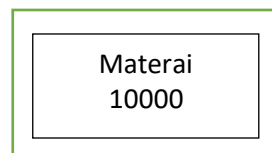
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Asli Dokumen Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama