



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 6 November 2018

Nomor : 289/UND-PDP/BAG-LPBJ/SETDA/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran, Pembuktian Kualifikasi dan Negosiasi Harga Pekerjaan **Pengadaan Vibrator Roller Mini, Pengadaan Tamping Rammer, Pengadaan Concrete Breaker, Pengadaan Trolley Concrete Breaker**

Kepada
Yth. **Direktur**
1. CV. ONDIHON MAS GLOBALINDO
2. CV. KIRANA SAKTI
di -
Tempat

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Barang Paket Pekerjaan **Pengadaan Vibrator Roller Mini, Pengadaan Tamping Rammer, Pengadaan Concrete Breaker, Pengadaan Trolley Concrete Breaker**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : **Rabu s/d Jum'at, 7 November 2018 s/d 9 November 2018**

Waktu : **09.00 – 15.00 WIB**

Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak, Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7).

Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran, Pembuktian Kualifikasi dan Negosiasi Harga.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut:

1. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Asli Surat Ijin Usaha (TDP, SIUP);
- 3) Asli Akta Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir;
- 4) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir);
- 5) Asli Kartu NPWP;
- 6) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak (SPT Tahunan);
- 7) Spesifikasi teknis barang yang ditawarkan dilengkapi berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar (scan foto harus warna bukan hasil download dari internet);
- 8) Jadwal waktu penyerahan/pengiriman barang;
- 9) Identitas (jenis, tipe dan merek) barang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas;
- 10) **Asli** surat dukungan dari produsen/pabrikan/agen apabila calon penyedia bukan agen/produsen, bermaterai 6000 di cap dan ditandatangani;
- 11) **Asli** surat pernyataan siap memberikan garansi selama 12 (dua belas) bulan, bermaterai 6000 di cap dan ditandatangani;
- 12) **Asli** surat pernyataan bahwa barang yang ditawarkan adalah barang baru (bukan bekas) bermaterai 6.000 dicap dan ditandatangani;
- 13) **Asli** surat pernyataan kesanggupan memberikan pelatihan cara penggunaan alat, bermaterai 6000 dicap dan ditandatangani;
- 14) **Asli** surat pernyataan bahwa barang yang ditawarkan memiliki Layanan Purna Jual, bermaterai 6000, di cap dan ditandatangani;
- 15) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Asli/Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%;
- 16) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

2. Catatan

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 30 point 30.9 Peserta tender yang tidak menghadiri pembuktian kualifikasi:

- 1) Dibatalkan sebagai calon pemenang; dan
- 2) Dimasukan dalam daftar hitam.

Serta menyampaikan **Dokumen Asli dan Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).**

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK
KETUA



SUPERMIN.ST

NIP. 19741109 200212 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Landak
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
E-mail :

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

.....
Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
6000

.....
Direktur/Direktur Utama