



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 22 Mei 2018

Nomor : 82/UND-PDP/BAG-LPBJ/SETDA/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen
Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan
Pengawasan Rehab Total Puskesmas Mandor

Kepada
Yth. **Direktur**
CV. PERISAI ENJINEERA
CONSULTANT

di -

Tempat

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Jasa Konsultansi Paket Pekerjaan **Pengawasan Rehab Total Puskesmas Mandor**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : **Rabu s/d Jum'at, 23 Mei 2018 s/d 25 Mei 2018**

Waktu : **09.00 - 15.00 WIB**

Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak,
Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7).

Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran dan Pembuktian Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut:

1. Dokumen Penawaran

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Asli Referensi Pengalaman Tenaga Ahli (dibuktikan dengan kontrak asli) dan Asli SKA (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis);
- 3) Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Ahli.

2. Kelengkapan Dokumen Kualifikasi Perusahaan

- 1) Asli Surat Ijin Usaha (IUJK, SBU, TDP);
- 2) Asli Akta Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir;
- 3) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir);
- 4) Asli Kartu NPWP;
- 5) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak (SPT Tahunan);
- 6) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja;
- 7) Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Pendukung;
- 8) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Asli/Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%;
- 9) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa/Dukungan);
- 10) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

3. Catatan

Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 29 point 29.9 Peserta lelang yang tidak menghadiri pembuktian kualifikasi:

- 1) Dibatalkan sebagai calon pemenang; dan
- 2) Dimasukkan dalam daftar hitam.

Serta menyampaikan **Dokumen Asli dan Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio)**.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

KETUA

SUPERMIN,ST

NIP. 19741109 200212 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Kesehatan Kabupaten Landak
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
E-mail :

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

.....
Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
6000

.....
Direktur/Direktur Utama