PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jl. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com
N G A B A N G

Ngabang, 22 Mei 2018

Nomor	:	61/UND-PK/BLPBJ/2018		Kepada
Sifat	:	Segera	Yth.	Direktur PT. RAHMAT UTAMA MULIA
Lampiran	:	-		
Perihal	:	Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan Rehab Total Puskesmas Sebangki		di - **TEMPAT**

Sehubungan dengan hasil evaluasi penawaran dan evaluasi kualifikasi Paket Pekerjaan **Rehab Total Puskesmas Sebangki**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal	:	***Rabu s/d Jum'at, 23 Mei 2018 s/d 25 Mei 2018***
Waktu	:	***08.00 - 15.00 WIB.***
Tempat	:	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak, Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7).
Acara	:	Klarifikasi Kebenaran Dokumen dan Pembuktian Kualifikasi

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan kelengkapan dokumen sebagai berikut:

1. **Dokumen Penawaran dan Dokumen Kualifikasi:**
   1) Asli Dokumen Penawaran
   2) Asli SKA/SKTK Personil Tenaga Ahli dan Tenaga pendukung
   3) Asli Surat Ijin Usaha (IUJK,SBU,TDP,SIUP)
   4) Asli Akte Notaris Pendirian Perusahaan dan Perubahan terakhir
   5) Foto Copy Kartu Identitas/ KTP Pengurus Perusahaan)
   6) Asli Kartu NPWP
   7) Asli Tanda Pelunasan SPT Tahunan (SPT Tahunan 2016)
   8) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Ahli dan tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja
   9) Asli/ Legalisir Ijazah Personil Tenaga Ahli dan tenaga pendukung;
   10) Asli Surat Perjanjian Kerja/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Foto Copy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%
   11) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa/Dukungan)
   12) Asli Surat Dukungan Keuangan dari Bank Pemerintah/Swasta
   13) Asli Surat Dukungan Quarry/ Material
   14) Menyampaikan Surat Keterangan Pernyataan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir

   Serta menyampaikan Dokumen salinan/ Foto Copy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan format kertas F4 (Folio)

2. **Catatan:**

   Sesuai Dokumen Pengadaan Bab III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Huruf D angka 29 point 29.98 bahwa apabila calon Pemenang, calon pemenang cadangan 1 dan atau calon pemenang cadangan 2 **yang tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi** dengan alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dianggap mengundurkan diri, maka:

   a. Dibatalkan sebagai calon pemenang; dan
   b. Dimasukan dalam daftar hitam

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) I
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN LANDAK
KETUA

SUPERMIN, ST
NIP. 197411092002121007

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Kesehatan Kabupaten Landak
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Jabatan	:
Badan Usaha	:
Alamat	:
Telepon/Fax	:
e.mail	:

Dengan ini saya adalah Direktur/Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan dokumen Asli kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam Penawaran Paket Pekerjaan **.....** melaui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan,** maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

....., ...

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
6000.-

.....
Direktur/Direktur Utama